

План мероприятий
 по предупреждению и противодействию коррупции в
 ГБУСОН «Новозыбковский дом – интернат для престарелых и инвалидов» на 2025-2030 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Специалист по социальной работе
2.	Контроль исполнения работниками ГБУСОН «Новозыбковский дом – интернат для престарелых и инвалидов» своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском	Постоянно	Специалист по социальной работе, медицинская сестра
3.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Специалист по кадрам
4.	Проведение с работниками ГБУСОН «Новозыбковский дом – интернат для престарелых и инвалидов» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежемесячно	Специалист по социальной работе, медицинская сестра, специалист по кадрам
5.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Специалист по социальной работе, медицинская сестра
6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГБУСОН «Новозыбковский дом – интернат для престарелых и инвалидов» и размещение их на информационных стендах в холле ГБУСОН «Новозыбковский дом – интернат для престарелых и инвалидов»	Ежеквартально	Специалист по кадрам

7.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по социальной работе, специалист по кадрам, медицинская сестра Овсянникова Н. М.
8.	Организация семинаров , вебинаров, учебы по повышению квалификации по вопросам коррупции.	Постоянно	Специалист по кадрам
9.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Специалист по социальной работе, специалист по кадрам
10.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников ГБУСОН «Новозыбковский дом – интернат для престарелых и инвалидов»	При выявлении деяний коррупционной направленности	Специалист по социальной работе, медицинская сестра, специалист по кадрам
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Специалист по социальной работе, специалист по кадрам
12.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников интерната	Постоянно	Специалист по социальной работе, медицинская сестра
13	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам
14	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
15	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Ежедневно	Директор
16	Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в соответствии с методическими	Постоянно	Директор

	рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции		
17	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 апреля	Директор
18	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров. Работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер по закупкам
19	Опубликование в установленном порядке в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов-графиков закупок	Постоянно	Главный бухгалтер
20	Размещение информации об учреждении на федеральном портале bus.gov. ru.,	Постоянно	Главный бухгалтер
21	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. за распределением стимулирующей части ФОТ, а также спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер