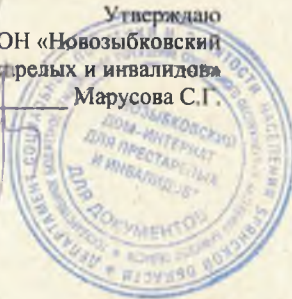


Приложение 9 к приказу № 44 от 09.01.2025 г.

Утверждаю
Директор ГБУСОН «Новозыбковский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Марусова С.Г.



**Порядок рассмотрения обращений граждан и
организаций по фактам коррупции в ГБУСОН
«Новозыбковский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»**

2

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в комиссии по противодействию коррупции ГБУСОН «Новозыбковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Комиссия).

1.2. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций, которые содержат информацию о возможных коррупционных правонарушениях сотрудников учреждения или руководителя учреждения, фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) сотрудников учреждения или руководителя учреждения связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц, в том числе о несоблюдении ими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Организация приема и регистрации обращений по фактам коррупции, принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению

2.1. Все поступившие обращения предварительно рассматриваются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям, и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Поступившие в Комиссию обращения по фактам коррупции подлежат регистрации в течение 3 (трех) дней с даты их поступления.

Предварительную оценку обращений по фактам коррупции на относимость к указанной категории Комиссия проводит в течение 2 (двух) дней. В случае выявления в обращениях фактов коррупции Председатель Комиссии принимает необходимые организационные решения (резолуции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяет исполнителей и устанавливает особый контроль за рассмотрением обращений.

2.3. После рассмотрения председателем Комиссии лицом, ответственным за делопроизводство в Комиссии, поступившее обращение ставится на особый контроль. Отметка «Особый контроль» также ставится и на оригинале обращения по фактам коррупции. В дальнейшем обращение, согласно резолюции председателя Комиссии, передается лицу, определенному в качестве исполнителя (исполнителей). Кроме обязательной регистрации поступившего обращения, оно регистрируется в журнале регистрации поступающих в Комиссию обращений граждан и организаций о фактах коррупции.

2.4. Обращения, содержащие факты коррупции, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию к Комиссии, направляются в течение (семи) дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина либо юридического лица, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

2.5. В случае если в обращении по фактам коррупции не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, обращение подлежит рассмотрению, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения такого обращения по фактам коррупции отражаются в докладной записке на имя председателя Комиссии.

3. Организация рассмотрения обращений по фактам коррупции

3.1. Лицо, определенное председателем Комиссии в качестве исполнителя при проведении проверки информации, изложенной в обращении:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы в целях уточнения поступивших сведений;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3.2. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении сотрудником учреждения или руководителем учреждения, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникновении конфликта интересов, возможном совершении гражданским служащим других коррупционных правонарушений, председатель Комиссии принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения сотрудником ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами.

3.3. В случае, если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий либо следственных действий, данные обращения в течение 7 (семи) дней со дня регистрации направляются для рассмотрения по существу в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, или следственные органы.

4. Сроки рассмотрения обращения по фактам коррупции и подготовка ответа заявителю

4.1. Лицо(а), определенное(ые) председателем Комиссии в качестве исполнителя, направляет запросы дополнительной информации, готовит(ят) ответ заявителю или уведомляет (ют) заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией. При необходимости заявителю направляют промежуточные письма об основных этапах рассмотрения обращения по фактам коррупции.

4.2. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, направляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, решениях (при наличии), а также принятых мерах, в том числе о применении к сотруднику учреждения или руководителю учреждения мер ответственности либо отсутствии оснований для проведения проверки и не подтверждении фактов коррупции.

4.3. Ответ на обращение по фактам коррупции, поступившее в Комиссию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4.4. Решение о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается председателем Комиссии только после получения от лица, определенного председателем Комиссии в качестве исполнителя, исчерпывающей информации о необходимости его продления в связи с наличием объективных причин. В случае принятия

4
решения о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции заявителю направляется промежуточный ответ, в котором указываются причины, по которым увеличен срок рассмотрения его обращения.

5. Контроль за рассмотрением обращений по фактам коррупции

5.1. Рассмотрение обращений по фактам коррупции ставится на особый контроль.

5.2. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в нем.

5.3. По итогам рассмотрения обращений по фактам коррупции председателем Комиссии принимаются меры по устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений.