**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБСУСОН «Новозыбковский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Марусова**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

**Правила**

**проживания и внутреннего распорядка граждан проживающих в**

**ГБСУСОН «Новозыбковский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов – это социально-медицинское учреждение стационарного типа (далее «дом-интернат»), предназначенное для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.2.  В доме-интернате проживают пожилые граждане, достигшие пенсионного возраста и имеющие право на пенсионное обеспечение и  инвалиды 1 и 2 групп (старше 18 лет), нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

1.3. Прием престарелых и инвалидов в дом - интернат производится по путевкам, выданным департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области , а также по индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг .Индивидуальная программа составляется исходя из потребностей гражданина.

1.4.  Граждане, прибывшие в дом-интернат, предъявляют администрации дома-интерната путевку, заявление, паспорт для постоянной прописки ( по желанию), справку об инвалидности и другие документы, на основании которых выдана путевка. Заключается договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Личное дело с документами хранится в администрации дома-интерната.

1.5. Оплата за предоставление стационарного социального обслуживания не может превышать 75% совокупного дохода проживающего гражданина.

 **2. Порядок и условия проживания.**

2.1. Престарелые и инвалиды в день прибытия в дом - интернат проходят медицинских осмотр, санитарную обработку и на срок не менее 7 дней помещаются в изолятор, одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются проживающему. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, утилизируются.

2.2. По истечении карантина пенсионер, с учетом медицинских показаний, пола, возраста, привычек и интересов, поселяется в комнату для постоянного проживания. В каждой комнате вывешивается список получателей социальных услуг, проживающих в ней.

2.3 Гражданам, принятым в дом-интернат, предоставляется:

а) жилая площадь( многоместные комнаты) с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) рациональное питание. Получатели социальных услуг обеспечиваются 4 – разовым горячим питанием, соответствующим по набору продуктов установленным нормативам. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом; престарелым и инвалидам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты.

г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

д) предметы гигиены , предусмотренные утвержденными нормами.

Проживающим создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена носильного, нательного и постельного белья, мыло и т. д., в соответствии с нормативом. Стирка белья осуществляется в прачечной интерната.

2.4. Ценности и денежные средства проживающих, могут храниться в сейфе в отделе кадров дома-интерната по личному заявлению. Администрация не несет ответственности за сохранность денег, не сданных на хранение.

2.5. По желанию проживающего, он может доверять получение и обеспечение сохранности денежных средств (оставшуюся часть пенсии, денежные переводы, социальные выплаты) администрации учреждения, а также доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям. Получателю социальных услуг предоставляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому его требованию.

2.6. Граждане должны бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в  исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи или утери имущества Учреждения по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесённого ущерба в соответствии с действующим законодательством.  О всякой утере  или пропаже  вещей следует немедленно  сообщать в администрацию Учреждения.

2.7. В комнатах проживания дома-интерната и прилегающей к ним территории, в тихий час и в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

2.8. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал врачи проводят профилактический медицинский осмотр всех проживающих. Ежегодно все проживающие проходят углубленный медицинский осмотр.

2.9. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения.

2.10. Проживающим, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно– ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

2.11. Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью медсестры и санитарки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Больным, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости немедленно.

2.12. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения администрации Дома-интерната по согласованию со старшей медсестрой.

2.13. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.14. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.15. Каждый проживающий в доме-интернате должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а так же на территории учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации дома-интерната.

2.16. Директор дома-интерната, при наличии положительного заключения медперсонала, может отпускать по желанию и состоянию здоровья престарелого или инвалида к родственникам или знакомым на срок не более 90 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или законных представителей с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта родственника или законного представителя. Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым домом-интернатом не возмещаются. При отсутствии проживающего более 5 суток необходимо предоставить справку медицинского осмотра с приложением результатов анализов на дезгруппу.

При кратковременном уходе за пределы территории дома-интерната проживающий должен предупредить представителя администрации (директора,  старшую медсестру).

 **3.Права и обязанности получателей социальных услуг.**

3.1 Получатели социальных услуг учреждения обязаны :

3.1.1. соблюдать общепринятые правила поведения, вести себя вежливо по отношению к другим получателям социальных услуг и работникам учреждения

3.1.2.относиться бережно к имуществу учреждения

3.1.3. не загромождать комнату посторонними вещами и предметами

3.1.4. по мере физических возможностей соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и на территории учреждения

3.1.5. в срок вносить плату за стационарное социальное обслуживание

3.1.6. неукоснительно, в добровольном порядке выплатить долг, образующийся с момента начала проживания в учреждении до момента первого поступления денежных средств на счет Учреждения, от имени получателя услуг

3.1.7.соблюдать установленный распорядок дня и правила проживания

3.1.8. не употреблять спиртные напитки, наркотические вещества

3.1.9. соблюдать правила пожарной безопасности, курить в строго отведенном месте

3.1.10. не переходить самовольно для проживания из одной комнаты в другую

3.1.11. при посещении столовой учреждения быть опрятно одетым

3.1.12. немедленно сообщать администрации стационарного учреждения при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно – гигиенического и иного оборудования, при возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы системы видеонаблюдения, водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения)

3.1.13. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно – гигиенических , экологических и иных требований законодательства.

3.1.14. в случае нанесения материального ущерба учреждению, порчи инвентаря и имущества, получатель социальных услуг обязан возместить материальный ущерб в трехмесячный срок с момента установления факта причинения материального ущерба

3.2. Проживающим дома-интерната запрещается:

3.2.1. хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, колюще – режущие предметы ( ножи, шила и т.д.), скоропортящиеся продукты питания; хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;

 3.2.2. курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;

 3.2.3. содержать в комнате и на территории домашних животных;

 3.2.4. распивать спиртные напитки;

 3.2.5. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами, электрокипятильниками и микроволновыми печами;

 3.2.6. играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

 3.2.7. приносить и употреблять алкогольные напитки;

 3.2.8. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,  переселятся из одной комнаты в другую;

 3.2.9. ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

 3.2.10. самовольно устанавливать в комнате аудио – и видео аппаратуру;

 3.2.11.покидать пределы дома - интерната без оформления необходимых документов;

 3.2.12.посещать столовую в верхней одежде.

 3.2.13.готовить пищу в жилой комнате

 3.2.14.стирать и сушить белье в комнате

 3.2.15.устраивать драки

 3.2.16.устанавливать замки на входную дверь в комнату

2.17. Проживающие в учреждении престарелые и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Обслуживающий персонал, престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

2.18. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

 **4. Порядок и условия оплаты стационарного социального обслуживания.**

4.1Размер платы за стационарное социальное обслуживание установлен исходя из среднедушевого размера Получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии со ст.30, п.4 ст.31 ,п.4 ст.32 Федерального закона РФ №442 от 23.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

4.2.Размер платы за стационарное обслуживание не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг и взимается с первого дня поступления в учреждение.

4.3.Оплата стационарного социального обслуживания может осуществляться путем перечисления части пенсии на лицевой счет учреждения на основании личного заявления ПСУ ,подаваемого в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.

 **5. Порядок и условия временного выбытия получателей социальных услуг**

 5.1.Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из стационарного учреждения по личным мотивам, но не более одного месяца в течение года с сохранением койко – места.

 5.2.Заявление о временном выбытии подается на имя директора учреждения с указанием причины, срока выбытия и места пребывания на период выбытия, а также адреса, Ф.И.О. к кому прибыл получатель , его контактный телефон.

 5.3.Решение о временном выбытии принимается директором учреждения при наличии письменного обязательства родственников обеспечить необходимый уход получателю социальных услуг.

 5.4.В случае выбытия из учреждения на срок более 5 дней получатель социальных услуг за свой счет обязан при возвращении в учреждение представить результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию.

 **6. Правила перевода и отчисления из учреждения**

6..1. Проживающие имеют право на отказ от предоставления стационарного социального обслуживания. Заявление об отчислении из дома-интерната подается на имя директора.

6..2. Проживающие имеют право на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины, но не чаще одного раза в год и не более трех раз с момента зачисления на стационарное обслуживание. Заявление о переводе подается на имя директора дома-интерната.

6.3. Проживающие, постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка по их желанию или по решению суда переводятся в специальные дома-интернаты для граждан  пожилого возраста (престарелых) и инвалидов. К проживающим, постоянно нарушающим правила внутреннего распорядка, относятся лица три и более раза нарушившие правила внутреннего распорядка стационарного учреждения в течение календарного года.

6.4.  Нарушения правил проживания фиксируются в журнале дежурной медицинской сестры, а также актом о нарушении, заверенном тремя свидетелями.

6.5. Престарелые и инвалиды, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

6.6.Отказ получателя социальных услуг осуществлять оплату стационарного социального обслуживания является основанием для отчисления из учреждения с возмещением понесенных затрат.

6.7.Выписка из стационарного учреждения осуществляется на основании приказа директора не позднее 3 дней со дня получения заявления от получателя социальных услуг, либо не позднее 7 дней со дня письменного уведомления о выписке получателя социальных услуг, выписываемого по инициативе стационарного учреждения.

6.8.При отчислении из стационарного учреждения получателя социальных услуг , находившегося на стационарном обслуживании более шести месяцев, выдаются закрепленные за ним одежда, нательное белье, обувь.

С правилами проживания и внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_